




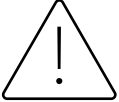

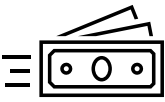


# Assicurazione infortuni Professionali & Extraprofessionali Impiegati e Quadri

HR Shoreside

V1

# Assicurazione infortuni



	<b>COPERTURA</b>	➔	Infortuni derivanti da attività professionali/extraprofessionali
	<b>FRANCHIGIA</b>	➔	Scoperto del 3% fino a 19% di punti invalidità sul rischio extraprofessionale
	<b>DESTINATARI</b>	➔	Dipendenti con contratto a tempo indeterminato e determinato
	<b>BENEFICIARI</b>	➔	In caso di invalidità il dipendente, in caso di decesso gli eredi legittimi e/o testamentari
	<b>LIMITI ETA'</b>	➔	75 anni
	<b>LIMITI TERRITORIALI</b>	➔	La copertura ha validità mondo intero ed opera 24h

## Definizione di infortunio

---



Per infortunio si intende un evento dovuto a causa **fortuita, violenta, esterna** che produca lesioni corporali obiettivamente constatabili le quali abbiano per conseguenza la morte od una invalidità permanente (parziale o totale).

In assenza di uno dei tre requisiti indicati in “grassetto”, l’infortunio non è liquidabile.

## INFORTUNIO PROFESSIONALE:



Infortunio occorso sul **lavoro**, anche prestato in modalità **Smart Working**, o in **itinere** (il tragitto compiuto per recarsi o tornare dal luogo di lavoro a casa). In caso di infortunio in Smart Working sarà considerata "professionale" solo l'attività necessaria per l'espletamento dell'attività lavorativa e durante l'abituale orario di lavoro.

## INFORTUNIO EXTRAPROFESSIONALE:



E' l'infortunio che interessa la sfera di tutta la **vita non lavorativa**, ivi compreso il tempo libero e le attività a carattere hobbistico e di diletto (verificare le esclusioni a pag. 6 del [Manuale infortuni Impiegati&Quadri](#)).



## INFORTUNIO PROFESSIONALE:



**Il lavoratore deve dare immediata comunicazione a Shoreside Personnel Administration dell'infortunio.** Successivamente compilare il modello di "denuncia sinistro infortuni" ([clicca qui](#)) con l'indicazione chiara e sintetica di come è avvenuto l'infortunio, allegando fotocopia di certificato del pronto soccorso o del medico abilitato all'invio dello stesso all'INAIL ed inviarlo a Shoreside Personnel Administration. Limitatamente agli infortuni occorsi in Smart Working, per l'apertura del sinistro dovrà essere prodotto il referto di pronto soccorso rilasciato nelle 24 ore successive all'infortunio e la denuncia all'INAIL da parte del contraente.

## INFORTUNIO EXTRAPROFESSIONALE:



Compilare il modello di "denuncia sinistro infortuni" ([clicca qui](#)) con l'indicazione chiara e sintetica di come è avvenuto l'infortunio, allegando fotocopia di certificato del pronto soccorso o del medico abilitato all'invio dello stesso all'INAIL ed inviarlo a Shoreside Personnel Administration.



CASO MORTE

➔ 2 volte la retribuzione annua lorda con il massimo di 400K €

CASO INVALIDITA' PERMANENTE

➔ 3 volte la retribuzione annua lorda con il massimo di 600K €

L'indennizzo è calcolato proporzionalmente al grado d'invalidità permanente.

Per la liquidazione delle indennità è considerata "retribuzione annua lorda" dell'infortunato quella percepita nei 12 mesi precedenti quello in cui si è verificato l'infortunio.

# Rimborso spese mediche da infortunio



E' previsto il rimborso del costo delle **cure mediche** fino a concorrenza dell'importo con una franchigia di 50,00 euro per evento e per persona.

- Spese ospedaliere o cliniche;
- Onorari a medici e chirurghi;
- Accertamenti diagnostici ed esami di laboratorio;
- Spese per il trasporto su ambulanze e/o mezzi speciali di soccorso all'istituto di cura o ambulatorio;
- Spese di fisioterapiche in genere spese farmaceutiche e spese per l'assistente domiciliare, da parte di personale sanitario qualificato, purché prescritte dal medico curante;
- Spese per la prima protesi, escluse le protesi dentarie;

Rimangono espressamente escluse le spese sostenute per operazioni di chirurgia estetica o plastica, salvo quelle necessarie per eliminare o contenere il grado di Invalidità Permanente.

Le spese mediche rimborsate dall'Assicurazione non potranno essere portate in detrazione in sede di dichiarazione dei redditi.



In caso di infortunio contattare:  
[giulia.cannata@costa.it](mailto:giulia.cannata@costa.it)



**Costa Crociere S.p.A.**

Piazza Piccapietra, 48 16121 Genova | Italia

Tel. +39 010 54831 Fax +39 123 456789

<http://www.costacrociere.it/>

This document /e-mail and any attachments may contain confidential and/or privileged information and may be legally protected from disclosure. Therefore any dissemination or inappropriate use of this material is strictly prohibited and any violation will have legal consequences. If you receive this document/e-mail in error, please immediately alert the sender and delete the material from your computer